

Étapes de mise en route des appareils nécessaires à une visioconférence en salle de réunion de l'administration

L'étape 1 doit toujours être réalisée en premier. Pour les 2 et 3, cela n'a pas d'importance.

Étape 1

- Appuyer sur l'interrupteur dédié pour alimenter d'un coup tous les appareils nécessaires à la visioconférence.

Comment savoir si c'est allumé ? en jetant un oeil sur les voyants du clickshare



Étape 2

- Ouvrir le caisson pour accéder à la table de mixage (étagère du haut) et à l'ordinateur (étagère du bas). Les allumer

Pour la table de mixage, le bouton se situe sur le transfo, à sa droite.

Pour le PC, gros bouton gris à l'avant. Ne pas oublier de connecter le dongle USB qui gère la souris et le clavier sans fil sur un port USB face avant de l'ordi



Étape 3

- Sur le contrôleur Kramer :

Appuyer sur ON pour allumer le moniteur

Sélectionner l'entrée "PC visio"



sur l'ordinateur

Choisir la session PC visio dont le mot de passe est visio .

Lancer l'application de visioconférence nécessaire.

Un microphone est en place sur la table

Les dysfonctionnements possibles :

- Le câble USB conduisant à la webcam est capricieux. La webcam se déconnecte dès qu'on y touche un tout petit peu.

- Si on doit éteindre le logiciel Polycom realPresence Desktop pour le redémarrer, ne pas oublier de quitter le processus qui reste malgré tout dans la barre des tâches, à droite.

Réglages de la table de mixage

Voir la page [PC visio - salle du directoire](#)

Fonctionnement du logiciel Polycom RealPresence Desktop

Voir la page [Outils de visioconférences](#)

From:
<https://wikisn.iutlps.unistra.fr/> - Service Numérique - IUTLPS

Permanent link:
https://wikisn.iutlps.unistra.fr/doku.php/page_spéciale:chronologie_pour_mettre_en_route_une_visioconference_directory

Last update: 2019/06/25 08:30

