

Envoyer une "demande ciblée" par mail

Les demandes peuvent être rapidement effectuées par mail.

Avec votre logiciel de courrier

Pour cela il suffit de cliquer sur un des liens ci-dessous pour ouvrir votre logiciel de mail (Thunderbird par exemple...)

les services du Bloc Central

[Écrire à l'Accueil](#)

[Écrire à la Scolarité](#)

[Écrire à la Direction](#)

[Écrire au Service de Gestion](#)

[Écrire au Service Informatique](#)

[Écrire au Service Qualité](#)

[Écrire au Service Maintenance](#)

[Écrire au Service Multimédia](#)

[Écrire au Service Hygiène](#)

[Écrire au Service Sécurité](#)

[Écrire au Service de Documentation](#)

[Écrire au Comité de Communication](#)

[Écrire à la cellule Sport](#)

Les Départements et Licences

[Écrire au Département GB](#)

[Écrire au Département GEA](#)

[Écrire au Département GIM](#)

[Écrire au Département MP](#)

[Écrire au secrétariat des Licences Professionnelles](#)

[Écrire au Service Technique de GB](#)

[Écrire au Service Technique de GIM-MP](#)

N'oubliez pas de compléter le sujet du mail par un sujet pertinent.

Par votre messagerie en ligne

il suffit tout simplement d'écrire à l'adresse **iutlps-rt@unistra.fr**

et de mettre dans le sujet du message l'une des “balises” suivantes:

Service	balise
Service Info	[si]
Service Qualité	[qual]
Service Multimédia	[multi]
Service Maintenance	[maint]

From:
<https://wikisn.iutlps.unistra.fr/> - Service Numérique - IUTLPS

Permanent link:
https://wikisn.iutlps.unistra.fr/doku.php/pub/doc_utilisateur/rt/demande_par_mail_ciblee?rev=1352297228

Last update: **2016/12/14 08:49**

